

# DEMARRER UN GROUPE D'HABITAT PARTICIPATIF

## Volet « Identité et organisation du groupe »



FAAAAAR 2016

# Pour qui, pourquoi ?



- Formation généraliste sur la gestion globale d'un projet d'habitat participatif
- A l'attention des citoyens ou groupes démarrant leurs réflexions ou démarches d'habitat participatif
- Dans le cadre d'une mallette pédagogique sur l'habitat participatif élaborée par les plateformes départementales et Regain (centre de ressources Habitat Participatif PACA et accompagnateur de projets)
- Animation dans le cadre des plateformes départementales PACA (associations citoyennes de promotion de l'habitat participatif)



# Ce que nous allons voir

---

Cet aspect de la formation d'un groupe d'habitat participatif évoque:

1. La constitution d'un groupe et de son identité au démarrage du projet
2. Comment recruter des membres
3. Les principes et outils de base pour apprendre à travailler ensemble :
  - Organisation d'une réunion
  - Outils de gestion de projet
  - Etablir les responsabilités et les tâches
  - Charte relationnelle
  - Définir des priorités
  - S'organiser en groupe de travail
  - Prendre une décision : la prise de décision au consentement



# Objectifs de la formation

---

A l'issue de la formation, vous aurez compris comment **constituer un groupe** et fonder son identité :

- Les étapes de constitution du « noyau dur »
- La question des valeurs et de la structuration d'une Charte
- Comment recruter de nouveaux membres

Vous aurez en main des outils opérationnels pour apprendre à **travailler ensemble**, et ainsi organiser efficacement son groupe en mode projet

# Constituer un groupe



Dans l'histoire du projet et du groupe, nous allons distinguer :

- Les pionniers
- Les colons



# « Les pionniers »

---

## **Un objectif : faire émerger une identité collective**

- Soit à partir d'un « noyau dur »
  - Soit pour un groupe où les gens ne se connaissent pas au départ
- 2 situations très différentes ; mais les groupes traverseront les mêmes étapes



# « Les pionniers »

---

## Des étapes à franchir :

1. Discuter des motivations et implications de chacun
2. Faire connaissance progressivement: valeurs, attentes, idées de programme, locatif/accession
  - Poser les grands principes d'une « charte » :
    - Pourquoi nous engageons-nous dans cette démarche? Quelles valeurs ?
    - Que voulons-nous faire ensemble ? Quels objectifs ?
    - Quelles relations souhaitons-nous instaurer au sein du groupe ? Quel fonctionnement ?
3. Constituer un noyau motivé puis fermer le groupe momentanément
4. Trouver un nom et fêter ça !

*A la fin du processus, il y a un « dedans » et un « dehors »*



# « Les colons »

---

## Le recrutement

- A quel moment recruter ?
- Quel message faire passer, quelle image donner pour « faire envie » ?
- Où trouver de potentiels candidats ?
- Faut-il sélectionner ?
- Comment accueillir et coopter les nouveaux membres?

*Quelques retours d'expériences...*



# Recueillir des données de base auprès des personnes intéressées

---

## **Ce recueil d'information peut se faire sous forme de questionnaire**

### ■ Plusieurs types d'informations :

- Composition du foyer
- Motivations, valeurs, attentes...
- Besoins et souhaits en termes de logement: locatif / accession, surfaces, principes de financement (apports personnel/emprunt)...

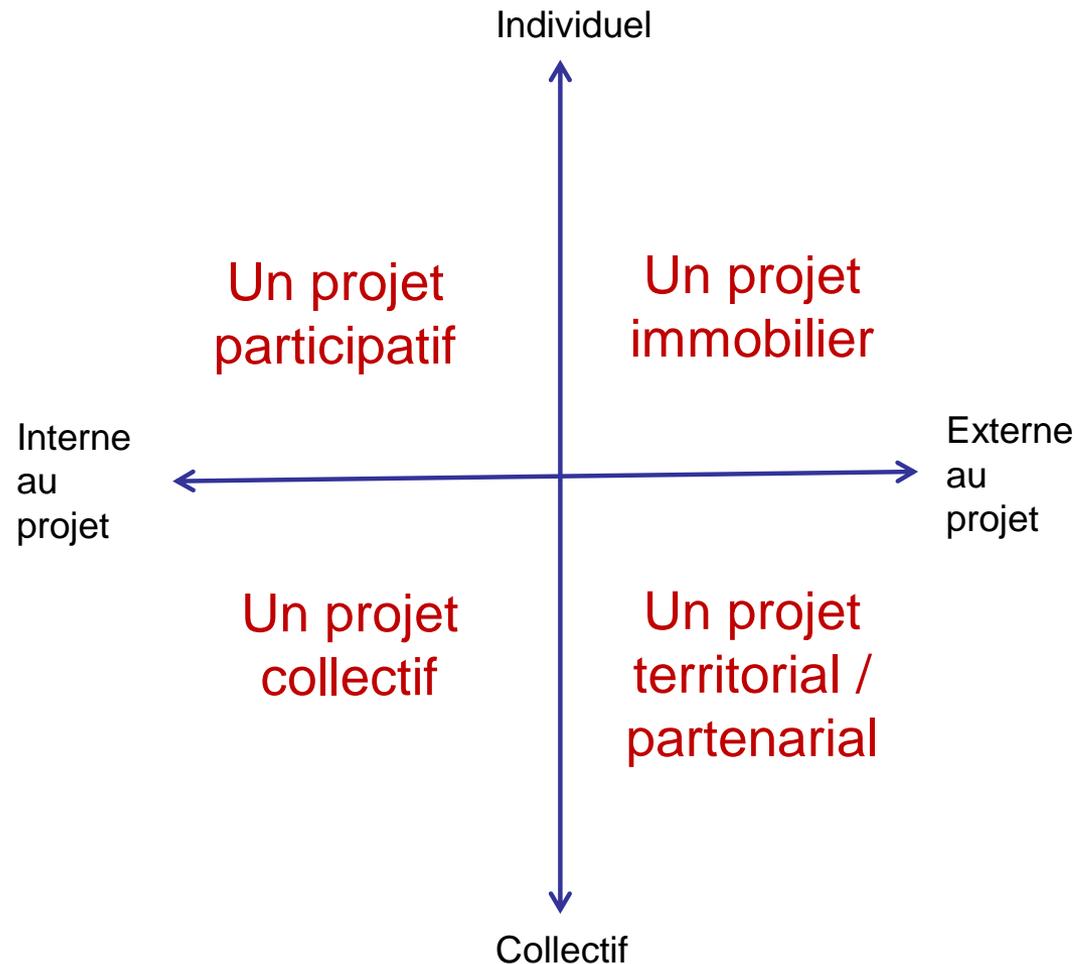
### ■ Mais aussi

- Compétences à mettre à disposition du projet
- Disponibilité et temps à consacrer au projet

# Partager ses motivations

## Exercice :

*Quelles sont mes motivations à prendre part à un projet d'habitat participatif ?  
(3 post-it chacun)*



# Apprendre à travailler ensemble



La Belle Ensemble, Marseille

# Des difficultés rencontrées au départ...

- **Leadership :**  
Des personnes très impliquées, d'autres moins et qui se désengagent progressivement
- **On tourne en rond :**  
Le groupe patine, il a du mal à se fixer des objectifs et à les faire avancer. Il manque d'éléments pour construire son projet et ne parvient pas à aller les chercher à l'extérieur



# Des difficultés rencontrées au départ...

## ■ Efficacité des réunions :

Elles sont fatigantes, la parole est mal gérée, certains parlent trop, d'autres pas du tout, elles durent longtemps et il n'en sort pas grand-chose.

- Trop de réunions, le groupe s'épuise /
- Pas assez de réunions, le groupe s'étiole.



# Des difficultés rencontrées au départ...

- **Indécision :**  
Difficulté à prendre des décisions / les décisions sont remises en question
- **Evitement :**  
Stratégie d'évitement : les questions difficiles sont évitées
- **Conflits :**  
Des conflits dégénèrent au sein du groupe

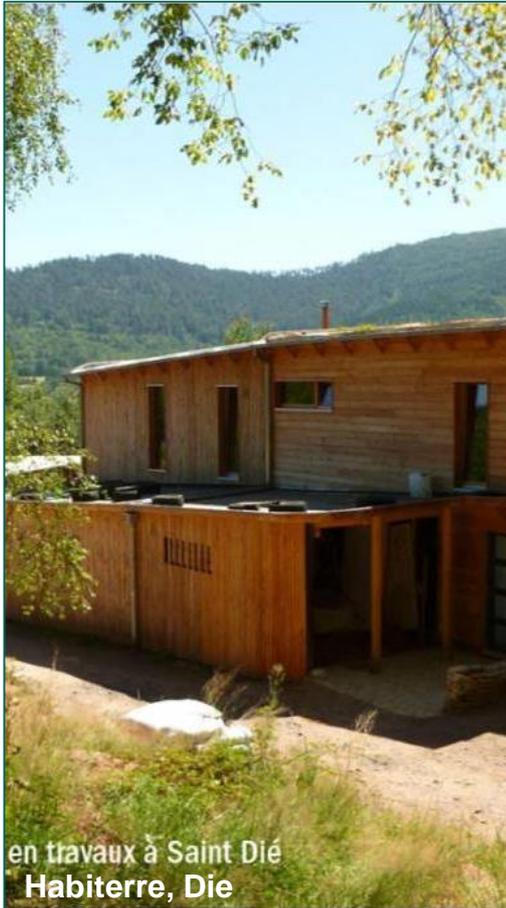


# Ce que permet une bonne organisation



- Que chacun soit motivé et fortement impliqué
- Que les compétences individuelles soient mises au service de tout le groupe
- Que tous les membres du groupe développent leurs compétences et leur potentiel dans de nombreux domaines (et y prennent du plaisir !)
- Qu'il n'y ait pas de tension : les réunions de groupe doivent allier travail et plaisir

# Ce que permet une bonne organisation



- Que les objectifs, le plan d'action et les responsabilités soient clairement définis
- Que les règles du jeu soient posées, acceptées... et négociables ; que les membres se sentent collectivement responsables pour veiller au respect de ces règles
- Que les décisions se prennent selon un processus qui ne laisse personne sur le bas côté
- Que le groupe noue des contacts avec l'extérieur, et ne reste pas fermé sur lui-même...



# Passer en mode projet

---

## ■ Quelques outils et méthodes de base sur lesquels se former :

1. Organiser les réunions,
2. Mettre en place des outils d'auto-gestion de projet (stockage et accessibilités des données, planning, agendas, framadata...)
3. Répartir les responsabilités et les tâches
4. Prévenir les conflits : charte relationnelle, communication non violente...
5. Etablir une roue des urgences et priorités, et créer des commissions thématiques correspondant aux priorités
6. Créer une commission « Charte » qui va permettre d'entrer dans le détail sur certains thèmes évoqués au démarrage, et créer une commission « Coordination » qui va gérer le planning global et intégrer progressivement les étapes franchies
7. Prendre des décisions partagées

# Outil n°1: organiser une réunion

## 1. Fréquence et lieux

## 2. Préparer la réunion

- Prévoir l'ordre du jour et l'adresser aux membres
- Trouver une date (régularité / fréquence...)
- Préparer les prises de décision

## 3. Animation : les différents rôles

- Animateur
- Intervenant
- Scripte (enregistrement)
- Gardien du temps
- Distributeur de parole



# Outil n°1: organiser une réunion

## 4. Faire des comptes rendus détaillés

## 5. Déroulement

- Désignation des rôles
- Annonce de l'ordre du jour
- Tour de table d'ouverture (météo)
- Approbation du précédent CR, actualités
- Contenu de la rencontre
- Récapitulatif des décisions et des engagements
- Tour de table de fermeture





# Outil n°3 :

## Etablir les responsabilités et les tâches



### ■ Définir une responsabilité

Il peut être utile de se doter d'une méthode pour confier une responsabilité, notamment pour la représentation à l'extérieur (il est toujours préférable qu'au moins deux personnes jouent ce rôle).

### ■ Election sans candidat

Le choix et l'affectation des personnes dans une fonction, ou la délégation d'une tâche se fait sur la base du consentement des membres présents et ce, après une discussion ouverte.

### ■ Méthode :

1. Définition de la tâche
2. Vote et argumentation de son choix
3. Changement du vote
4. Discussion ouverte et consentement

# Outil n°4 : La charte relationnelle

- Une bonne méthode dès que l'on est un peu nombreux : élaborer rapidement une charte relationnelle



## Jeu :

- Quels sont les comportements / attitudes qui nuisent au bon déroulement d'une réunion ? (3 post it)
- Quels sont les comportements à encourager ? (3 post it)



# Outil n°5 : La roue des priorités

---

- L'objectif consiste à obtenir une image à un instant « T » des préoccupations et des priorités du groupe.
- Classer les thématiques apparues lors des discussions, par ordre d'importance (rouge de 1 à 4) et d'urgence (vert de 1 à 4), le travail sur le contenu précis de chaque thématique n'ayant pas encore été réalisé.
- Les commissions à créer prioritairement sont ainsi identifiées.

# Outil n°5 : La roue des priorités

Thématiques		Important Total 5 rouges	Important et urgents Total 2 1ers rouges	Niveau d'importance et degré d'urgence										Total réponses / thèmes	
1	Lieux	8	8	3	4	1				1	1	1			11
2	Relation de groupe dès maintenant	6	6	4	2									1	7
3	Liberté de retrait	8	7	3	2	2	1							1	9
4	Intermitence	3	2	2			1					1		1	5
5	Quand ?	3	2	2			1					1		1	5
6	Activités	5	5	2	2	1			1				1	2	9
7	Intergénérationnel	6	4	1	2	1	1	1				1		1	8
8	Règlement intérieur	5	5	2	1	2						3			8
9	Rapports avec l'extérieur	5	4	1	2	1	1					1		2	8
10	Transports	3	1	1			1	1				3	1	1	8
11	Employés	2	1	1			1				1		2	1	6
12	Structure	5	5	3	1	1				1				1	7
13	Mode de vie	4	3	2	1		1			1					5
14	Quel type de solidarité	9	9	4	5							1			10
15	Financement du projet et de son fonctionnement	9	8	4	2	2	1					1			10
16	Ecologie	5	4	1	2	1		1		1			2	1	9
17	Animaux	2	2	1		1				2			3	1	8
18	Passage au concret	2	2		1	1					1			1	4
19	Cooptation	7	6	2	3	1		1			1	1			9
20	Parties communes / répartition	6	5	2	3		1					1		1	8
21	Engagement dans le projet	5	5	1	4									1	6
22	Patrimoine et montage juridique	8	6	4	2		1	1						1	9
23	Ensemble et toujours	2	2	1		1						1			3
24	Enfants	2	1	1			1			1		1	2	1	7
				<b>120</b>					<b>59</b>						



# Outil n°6 : S'organiser en groupes de travail

---

## 1. Les groupes de travail permanents

- Communication interne (archivage, listes...)
- Communication externe
- Nouveaux venus
- Pilotage général

## 2. Les commissions thématiques ad hoc

- Sont créées au fur et à mesure des besoins
- Défrichent les thèmes, préparent des propositions à débattre en plénière
- Mettent en œuvre les décisions du groupe (rédaction...)



# Outil n°7 : Prendre une décision

---

## Les différentes solutions pour prendre une décision :

1. autocratie
2. démocratie
3. consensus
4. consentement

## Objectif :

la prise en compte de toutes les objections, la construction d'une intelligence / inventivité collective



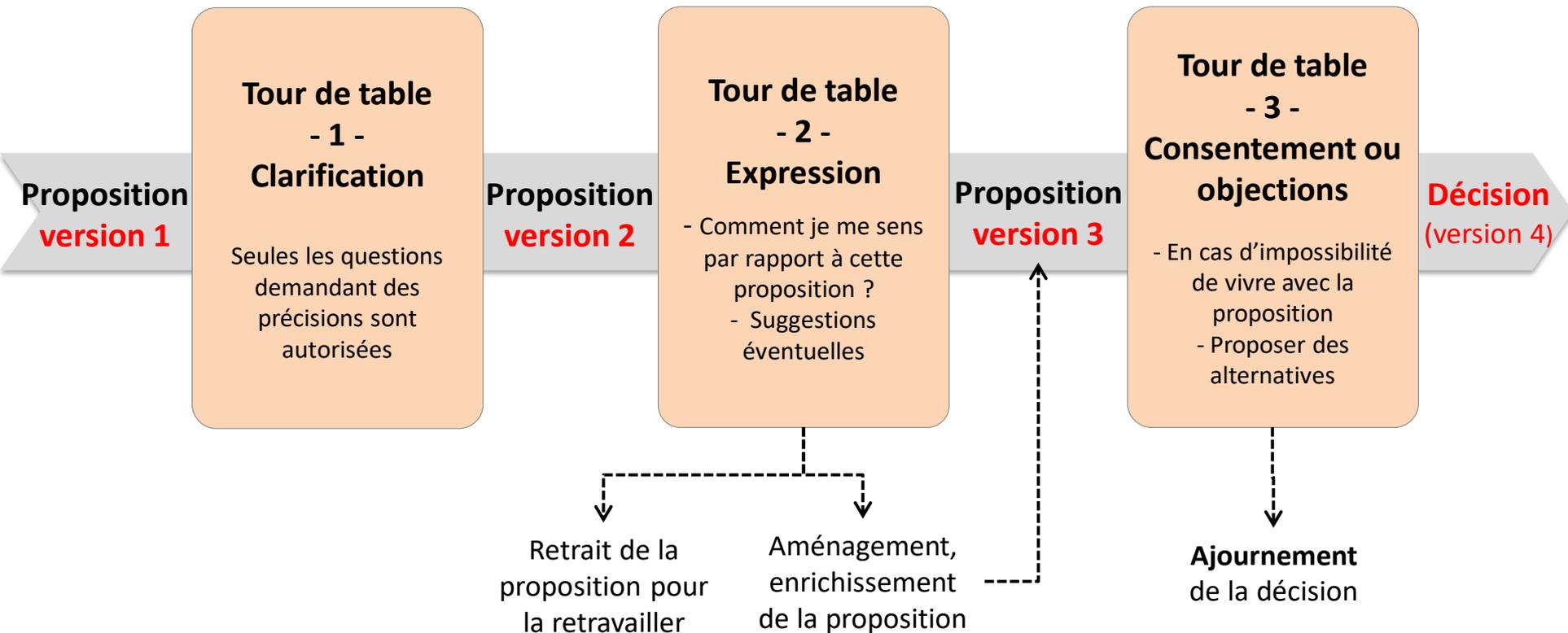
# Outil n°7 : Prendre une décision

---

## **Le consentement : un processus bien spécifique en plusieurs étapes**

- Présenter une proposition de départ
- Clarifier les différents points de la proposition par la discussion
- Réaliser un tour d'expression sur adhésion / objection / indifférence
- En cas d'objection, faire formuler les conditions d'acceptation
- Redéfinition de la proposition après chaque tour d'expression
- Prise de décision sur proposition finalisée.

# Prendre une décision au « consentement »



# Identité et organisation du groupe

## Conclusions

*Nous avons  
maintenant un  
temps d'échanges...*

*Arriverons-nous à  
formuler  
collectivement une  
ou des conclusions ?*





# Pour aller plus loin

---

## Les modules de formation : « la mallette pédagogique »

- L'habitat participatif (présentation générale)
- Vision globale d'un projet d'habitat participatif
- Démarrer un groupe
  - Dynamique de groupe
  - Identité et organisation du groupe
- Les montages juridiques et financiers
  - Les différents montages juridiques et financiers
  - Zoom sur le montage avec un bailleur social
- La recherche de foncier
- Préparer son programme architectural

# Agenda et contacts

Retrouvez sur [www.habitatparticipatif-paca.org](http://www.habitatparticipatif-paca.org) :

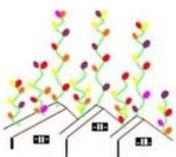
- la page web de votre plateforme départementale avec contacts et agenda
- adhérez, recevez la newsletter départementale et régionale
- petites annonces, outil de mise en lien, fiches résumé des formations...

Association

**ECOhabitons 04**

04> Ecohabitons 04

[ecohabitons04@gmail.com](mailto:ecohabitons04@gmail.com)



05> Graines de Toits 05

[grainesdetoits@gmail.com](mailto:grainesdetoits@gmail.com)



06> Ecohabitons 06

[contact@ecohabitons06.fr](mailto:contact@ecohabitons06.fr)



13> Habitons Groupés 13

[contact@hg13.fr](mailto:contact@hg13.fr)



83> Ecohabitons 83

[maltae2@gmail.com](mailto:maltae2@gmail.com)

H. P. 83 Est Varois

[info@habitatparticipatif-var.net](mailto:info@habitatparticipatif-var.net)



84> Ecohabiter 84

[ecohabitervacluse@gmail.com](mailto:ecohabitervacluse@gmail.com)



**MERCI POUR VOTRE ATTENTION**



Groupe-projet La belle ensemble